

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHƯỢNG KỲ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 02/CV-UBND
V/v rà soát, niêm yết công
khai thủ tục hành chính
tháng 01 năm 2024

Phượng Kỳ, ngày 09 tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Ban thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Bộ phận có TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã.

Để cập nhật thường xuyên, liên tục và kịp thời danh mục, quy trình TTHC, đảm bảo phục vụ nhu cầu giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã, Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

1. Các bộ phận có TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã:

- Chủ động rà soát và niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.
- Thực hiện ban hành trên hệ thống Voffice, chọn **Nơi nhận** là **Phạm Thị Hoài** để đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã. Đồng thời, gửi kết quả về Văn phòng HĐND&UBND qua địa chỉ hòm thư Hmail Dothihien@haiduong.gov.vn
- Thời gian thực hiện: Trước ngày **15/01/2024**.
- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND, Trưởng bộ phận Một cửa và Đoàn kiểm tra đột xuất (**nếu có**) về tính chính xác, đầy đủ của nội dung liên quan đến TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê:

- Theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các bộ phận có TTHC rà soát, kiểm soát, công khai TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã đúng quy định.
- Báo cáo Chủ tịch UBND, Trưởng bộ phận một cửa tình hình thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận theo yêu cầu.

Yêu cầu các bộ phận nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: Vp.

CHỦ TỊCH

Tấn Văn Duẩn

